

LINE友だち限定資料

中小企業のための ChatGPT活用 チェックリスト

全20項目で自社のAI活用度を診断
明日から使えるプロンプト例つき（全6ページ）

作成

ステップアウトマーケティング合同会社

代表 今宿 裕昭（元博報堂 29年）

<https://www.step-out.jp>

1 社内の「情報整理」業務

まずは日常の情報整理からAIを取り入れましょう。最もリスクが低く、効果を実感しやすい領域です。

✓ チェック項目	プロンプト例
<input type="checkbox"/> 議事録の要約 会議メモから要点・決定事項・次アクションを抽出	プロンプト ：以下の会議メモから①決定事項②次のアクション③担当者を箇条書きで抽出してください。
<input type="checkbox"/> メール文面の下書き 取引先・顧客への定型メールの作成時間を短縮	プロンプト ：以下の条件でビジネスメールを作成してください。宛先: ○○株式会社 山田様、目的: 打ち合わせ日程調整、トーン: 丁寧
<input type="checkbox"/> 報告書・日報のテンプレ作成 フォーマットの統一と記入の効率化	プロンプト ：製造業の現場向けに、1日5分で書ける日報テンプレートを作ってください。記入項目は最大5つにしてください。
<input type="checkbox"/> 社内FAQの整理 よくある質問と回答を構造化	プロンプト ：以下のバラバラなQ&Aを、カテゴリ別に整理し、回答を簡潔にまとめ直してください。
<input type="checkbox"/> 長文資料の要約 行政文書・業界レポートを短時間で把握	プロンプト ：以下の文書を、経営者向けに300字以内で要約してください。特に自社に影響する点を強調してください。

💡 成功のコツ

まずは「自分だけで試す」ことが大事。完璧な出力を求めず、「60点の下書きを30秒で作る」感覚で使い始めましょう。修正は自分でやれば十分です。

2 営業・顧客対応

お客様との接点で使う場面。対外的な文章の「たたき台」としてAIを活用します。

✓ チェック項目	プロンプト例
<input type="checkbox"/> 提案書の骨子作成 構成案をAIに出させ、肉付けを自分で行う	プロンプト： 〇〇業界向けに△△サービスの提案書の構成案を作ってください。ページ数は5〜7枚、各ページの見出しと要点を示してください。
<input type="checkbox"/> 見積書の説明文作成 見積もり送付時の添え書き・補足説明	プロンプト： 以下の見積もり内容に対して、お客様にお送りする丁寧な送付メールを作成してください。金額の根拠が伝わるようにしてください。
<input type="checkbox"/> クレーム対応の初動文面 冷静で適切な初回回答の下書き	プロンプト： 以下のクレーム内容に対して、①お詫び②原因の説明③今後の対応、の3構成で回答文を作ってください。誠実なトーンで。
<input type="checkbox"/> 顧客ヒアリング項目の設計 業種に応じた質問リストを生成	プロンプト： 〇〇業のお客様に初回訪問でヒアリングすべき質問を10個、優先度順にリストアップしてください。
<input type="checkbox"/> 競合分析の整理 Webで収集した競合情報を比較表にまとめる	プロンプト： 以下の3社の情報を、①価格帯②強み③弱み④ターゲット顧客の4軸で比較表にまとめてください。

💡 注意ポイント

AIが作った対外文書は必ず人間がチェックしてから送りましょう。特に数字・固有名詞・約束事項は要確認。「AIが書いた→人が磨く」の2段階が基本です。

3 マーケティング・発信

集客や情報発信でAIを使う場面。コンテンツの「量と速度」を上げられます。

✓ チェック項目	プロンプト例
<input type="checkbox"/> SNS投稿文の作成 X・Facebook・Instagramの投稿を量産	プロンプト： 以下のブログ記事の内容を、X(Twitter)用の投稿5パターンに変換してください。各140文字以内で、異なる切り口で。
<input type="checkbox"/> ブログ記事の構成案作成 SEOを意識した見出し構成をAIに提案させる	プロンプト： 「○○ △△」で検索する人向けのブログ記事の構成案（H2/H3見出し）を作ってください。文字数は3000字想定で。
<input type="checkbox"/> キャッチコピーのアイデア出し チラシ・LPのコピー案を複数パターン生成	プロンプト： ○○業の中小企業向けに、△△サービスのキャッチコピーを10案出してください。ターゲットは経営者、課題は□□です。
<input type="checkbox"/> 顧客の声の分析 アンケート・口コミからインサイトを抽出	プロンプト： 以下の顧客アンケート結果から、①満足度の高い点②改善要望③潜在ニーズをそれぞれ3つずつ抽出してください。
<input type="checkbox"/> メルマガ・LINE配信文の作成 定期配信のコンテンツを効率的に作成	プロンプト： 以下のテーマでLINE配信用のメッセージを作ってください。300文字以内、親しみやすいトーンで、最後にCTAを入れてください。

💡 効率化のコツ

1つのコンテンツを「ブログ→SNS→メルマガ」と多面展開するのが効率的。AIに「この記事をXとLINE用にそれぞれ変換して」と頼めば、1回の作業で3媒体分のコンテンツが揃います。

4 経営判断・戦略

経営者こそ活用すべき領域。「壁打ち相手」としてAIを使います。

✓ チェック項目	プロンプト例
<input type="checkbox"/> 事業アイデアの壁打ち 新規事業のアイデアをAIと議論	プロンプト： 〇〇業界で新規事業を考えています。当社の強みは△△です。この強みを活かせる新規事業アイデアを5つ提案し、各案のメリット・リスクを示してください。
<input type="checkbox"/> SWOT分析の整理 自社情報を入力し、構造化された分析を得る	プロンプト： 以下の自社情報をもとにSWOT分析を行い、クロスSWOT戦略（SO/ST/WO/WT）を各2つずつ提案してください。
<input type="checkbox"/> 補助金・助成金の情報収集 活用できそうな制度の洗い出し	プロンプト： 滋賀県の従業員20名の製造業が2026年に活用できそうなDX・AI関連の補助金制度を教えてください。※最新情報は公式サイトで確認
<input type="checkbox"/> 社内プレゼン資料の構成 経営会議向けの資料構成をAIに設計させる	プロンプト： 取締役会向けに「AI導入推進」の提案プレゼンを作ります。10分のプレゼン用にスライド構成案（8枚程度）を作ってください。
<input type="checkbox"/> リスク・課題の洗い出し プロジェクトの想定リスクを網羅的に検討	プロンプト： 以下のプロジェクト計画に対して、想定されるリスクを「人・モノ・カネ・情報」の4分類で洗い出し、各リスクの対策案を示してください。

💡 経営者向けポイント

AIは「答えをくれる道具」ではなく「思考を整理する壁打ち相手」。結論は自分で出す前提で、視点の漏れや論理の穴を見つけるために活用しましょう。

チェック結果を確認しましょう

チェックがついた項目の数で、現在のAI活用度がわかります。

あなたのスコア： _____ / 20

0～5

これからスタート

まずは1つの業務から始めましょう

6～10

基礎ができている

社内展開のチャンスです

11～15

活用が進んでいる

仕組み化・自動化のフェーズへ

16～20

先進的に活用中

AI活用を競争優位に変えましょう

💡 スコアが低くても大丈夫

大切なのは「今から始めること」です。最初の1項目でAIの便利さを体感できれば、自然と活用範囲が広がっていきます。まずは今日、1つだけ試してみてください。

チェックリストの結果、 「もっと活用を進めたい」と思ったら

ステップアウトマーケティングでは、中小企業に特化した生成AI活用の伴走支援を行っています。

「何から始めればいいのかわからない」「社内に広げたいが進め方がわからない」
そんなお悩みを、30分の無料壁打ちセッションと一緒に整理しませんか？

🌐 無料相談を予約する → step-out.jp/contact

💬 LINEで気軽に質問 → lin.ee/kLHiDIR